

TERMODİN YAPI MALZ.SAN.VE TİC.AŞ. Kişisel Verilerin Korunması GENEL AYDINLATMA ve BİLGİLENDİRME METNİ

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **TERMODİN YAPI MALZ.SAN.VE TİC.AŞ. ("ŞİRKET"** veya **TERMODİN** olarak adlandırılacaktır.) tarafından hazırlanmıştır. "**TERMODİN**" e iletilmiş kişisel veriler, kişisel veriyi edinme amaçları dışında kullanılmadığını, açık rıza veya KVK Kanununun 5. maddesinde yer alan istisnai hallerden herhangi birinin varlığı söz konusu olmaksızın kişisel verilerin işlenmediğini ve üçüncü kişilerle paylaşılmadığını ve bu konuda uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alındığını beyan ederiz.

1. Faaliyetlerimiz kapsamında Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmekte ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?

1.1. Çalışan Adaylarından;

- **Kimlik Bilgisi** (Adı, Soyadı, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi/Yeri, Medeni Durumu, Uyuğu, Nüfus Cüzdanı /Ehliyet Fotokopisi),
- **Cinsiyet Bilgisi** (Cinsiyet Bilgisi)
- **İletişim Bilgisi** (Telefon No, Yazışma /İkametgah Adresi, E-Posta Adresi),
- **Referans Bilgisi** (Özgeçmiş Bilgileri, Başvuru Formunda Referans Olarak Bildirilen İsimler),
- **Eğitim Bilgisi** (Diploma – Çıkış Belgesi Fotokopisi /E-Devlet Beyanı, Yabancı Dil Bilgisi / Katılan Kurs /Staj /Seminerler ve Alınan Sertifikalar, Ödüller),
- **Mesleki Deneyim Bilgisi** (İş Görüşmesi Sırasında Uygulanan Yetenek Testleri Sonucu Ortaya Çıkan Performans Verisi, Katılan Kurs /Seminer ve Alınan Sertifikalar, Ödüller, Geçmişte Çalışılan Yerler),
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi** (Kamera Kayıtları ile Kaydedilen Görüntüler)
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (İş Başvuru Formu İçin Alınan / CV'ye Eklenen Fotoğraf),
- **Hukuki İşlem Bilgisi** (Adli Mercilerle Yapılan Yazışmalarda ve Olası Bir Yargı Sürecinde Mahkemelere Verilecek Dava ve Cevap Dilekçelerinde Yer Alan Kişisel Veri İçeren Bilgiler),
- **Sağlık Verisi / Özel Nitelikli Veri** (Kendi Rızanızla İlettiğiniz Sağlık Verileri) ve
- **Diğer** (Sürücü Belgesi Bilgisi /Ehliyet Fotokopisi, E-Devlet Üzerinden Alınan Askerlik Durum Belgesi, Bilgisayar Kullanım Düzeyi, Kullanılan Bilgisayar Programları, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Sigara Alışkanlığının Bulunup Bulunmadığı, İmza /El Yazısı Bilgisi)

1.2. Çalışanlardan;

- **Kimlik Bilgisi** (Adı, Soyadı, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi/Yeri, Medeni Durumu, Uyuğu, Nüfus Cüzdanı /Ehliyet Fotokopisi),
- **İletişim Bilgisi** (Ev /Cep Telefon Numarası, Yazışma /İkametgah Adresi, E-Posta Adresi),
- **Mesleki Bilgi** (Pozisyon Adı /Departmanı /Birimi ve Unvanı, İş-Kur Kaydı Belgesi, Son İşe Giriş Tarihi, İşe Giriş Çıkış Tarihleri, Sigorta Giriş Tarihi, Sosyal Güvenlik No, Vergi Dairesi No, Emekli Sandığı Sicil No, Bağkur Sicil No, Çalışma Gün Sayısı, Çalıştığı Projeler, Aylık Toplam Mesai Bilgisi, Kıdem Tazminatı Baz Tarih, Kıdem Tazminatı İlave Gün, İzin Kıdem Baz Tarihi, İzin Kıdem İlave Gün, İzin Grubu, Çıkış /Dönüş Tarihi, Gün, İzne Çıkış Nedeni),
- **Finansal Bilgi** (Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, Banka Hesap Cüzdanı, IBAN /hesap numarası),
- **Beden ölçüsü bilgisi** (işyerinde kullanılacak kıyafetler ve ekipmanlar için),

Yürürlük Tarihi	23.12.2019
Yayın Tarihi	01.01.2020
Versiyon/Belge No	1.1./KVK.1.0
Revizyon Tarihi	01.12.2022
Sayfa Numarası	Sayfa 2 / 4

- **Sağlık Verisi** (Kan Grubu Kartı, Meslek Hastalığı, Engellilik Haline İlişkin Sağlık Raporu, Periyodik Muayene Raporu ve bu Kapsamda Alınan Kan ve Diğer Tahliller, Hemogram, EKG, İş Göremezlik Raporu, Akciğer Filmi, Solunum Fonksiyon Testi, Odiometri Testi),
- **Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi** (Kamera Kayıtları Bilgisi),
- **Görsel Ve İşitsel Kayıtlar** (İş Başvuru Formu İçin Alınan /CV'ye Eklenen Fotoğraf, “Şirket”in Tanıtım Faaliyetleri Kapsamında Kullanılmak Üzere İşyeri /İşyeri Sayılan Alanlarında Çekilen Fotoğraf ve Videolar),
- **Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** (Adli Sicil Kaydı),
- **Hukuki İşlem Bilgisi** (Adli Mercilerle Yapılan Yazışmalarda ve Olası Bir Yargı Sürecinde Mahkemelere Verilecek Dava ve Cevap Dilekçelerinde Yer Alan Kişisel Veri İçeren Bilgiler) ve
- **Diğer** (Sürücü Belgesi, Askerlik Bilgisi, Bilgisayar Kullanım Düzeyi, Sigara Alışkanlığının Bulunup Bulunmadığı, İmza /El Yazısı Bilgisi);

1.3. Müşterilerden;

- **Kimlik bilgisi** (Adı, Soyadı, T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi /Yeri, Uyruğu, Tüzel Kişi Yetkili Temsilcisi /Gerçek kişi Ad /soyadı, T.C. Kimlik No)
- **İletişim Bilgisi** (Telefon Numarası, E-Posta / KEP Adresi, Yazışma Adres Bilgisi, Ürün Sevkiyatı Yapılacak Yer /Fatura Adres Bilgisi),
- **Finans Bilgisi** (Vergi Kimlik No, Banka Hesap /IBAN /Banka-Kredi Kartı No, Fatura Bilgileri),
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi** (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler),
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (“ŞİRKET”in tanıtım faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere ofis, işyeri /işyeri sayılan alanlarında çekilen fotoğraf ve videolar),
- **Hukuki İşlem Bilgisi** (Adli mercilerle yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler) ve
- **Müşteri İşlem Bilgisi** (Talep bilgisi, Şikayet Bilgisi)

1.4. Ziyaretçilerden;

- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi** (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler),
- **Hukuki İşlem Bilgisi** (Adli mercilerle ile yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler) **kategorilerindeki verileri;**

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Takibi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Hukuksal /Teknik ve İdari Sonucu Olan Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi /Denetimi, İnsan Kaynakları Operasyonları Yönetimi Kapsamında İşe Alım Politikaları ve İstihdam Ve Özlük Yönetimi, İş Faaliyetlerin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sigorta İşlemlerinin Takibi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep /Şikayetlerin Takibi, Tanıtım Faaliyetleri Kapsamında, Ücret Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi /Kurum ve Kuruluşlara

Merkez: Gürsel Mah. Kağıthane Cad. No:2/A Kağıthane / İstanbul Telefon: 0(212) 295 29 30 Fax: 0(212) 295 29 35

Fabrika: İstilli Köyü Çiçek Mah. No: 30 Düzce Telefon: 0(380) 537 52 24 Fax: 0(380) 537 51 84

termodin@termodin.com.tr www.termodin.com.tr

Yürürlük Tarihi	23.12.2019
Yayın Tarihi	01.01.2020
Versiyon/Belge No	1.1./KVK.1.0
Revizyon Tarihi	01.12.2022
Sayfa Numarası	Sayfa 3 / 4

Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi amaçları doğrultusunda toplamakta ve işlemekteyiz.

2. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Yukarıda kategorizasyonu yapılan ve işleme amaçları belirtilen kişisel verilerinizi; **Tarafınızca yetki verilmiş olan vekil ve temsilcilerinize** (Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla), **Yetkili kamu kurum ve kuruluşları** (Olası bir yargı sürecinde ispat yükümlülüğümüzü yerine getirebilmemiz, Kanunlardan ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz), **Avukatlar, Danışmanlar, OSGB, İSG Firmaları, Denetim Firmaları ve Diğer Özel Hukuk Tüzel Kişileri** (İş Faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve kanundan kaynaklanan sorumlulukların yerine getirilmesi), **Tarafınızca referans olarak gösterdiğiniz kişilerle** (Teyitleşmek) amaçlarıyla aktarabilmekteyiz.

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, "TERMODİN" tarafından yukarıda sıralanan amaçlar doğrultusunda, tarafınızca başvuru formunun doldurulması yöntemi ile otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, yazılı, sözlü ya da elektronik ortamda toplanabilmektedir. Kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde sözleşmenin kurulması veya ifası, "ŞİRKET" in meşru menfaatleri ve hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve bulunması halinde ilgilinin açık rızası işleme şartları kapsamında toplanmaktadır.

4. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanunun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak Kanunun 11. maddesi uyarınca; Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileriniz işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme, Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Yurt içinde kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme, Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğunuzu bildiririz.

Yukarıda KVKK'nın 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı (www.termodin.com.tr) uzantılı internet sitemizden ulaşabileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak veya aynı içerikte bir başka yazılı belge ile "TERMODİN" e iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Kişisel verilerinizin korunması ve işlenmesi esasları ile ilgili kapsamlı bilgi için **şirketin web adresindeki Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nı** inceleyebilirsiniz. Tüm taleplerinizi yazılı olarak aşağıda belirtilen yazışma/iletişim veya e- posta adreslerimize iletebilirsiniz.

Firma:	TERMODİN YAPI MALZ.SAN.VE TİC.AŞ.
Mersis no:	0840001391300010
Adres:	GÜRSEL MAH. KAĞITHANE CAD. NO:2A KAĞITHANE / İSTANBUL
Telefon/faks:	0212 2952930 / 0212 2952935

Merkez: Gürsel Mah. Kağıthane Cad. No:2/A Kağıthane / İstanbul Telefon: 0(212) 295 29 30 Fax: 0(212) 295 29 35

Fabrika: İstilli Köyü Çiçek Mah. No: 30 Düzce Telefon: 0(380) 537 52 24 Fax: 0(380) 537 51 84

termodin@termodin.com.tr www.termodin.com.tr



Yürürlük Tarihi	23.12.2019
Yayın Tarihi	01.01.2020
Versiyon/Belge No	1.1./KVK.1.0
Revizyon Tarihi	01.12.2022
Sayfa Numarası	Sayfa 4 / 4

Kep Adresi:	termodin@hs03.kep.tr
E-posta Adresi:	termodin@termodin.com.tr
Web Adresi:	www.termodin.com.tr

Merkez: Gürsel Mah. Kağıthane Cad. No:2/A Kağıthane / İstanbul Telefon: 0(212) 295 29 30 Fax: 0(212) 295 29 35

Fabrika: İstilli Köyü Çiçek Mah. No: 30 Düzce Telefon: 0(380) 537 52 24 Fax: 0(380) 537 51 84

termodin@termodin.com.tr www.termodin.com.tr